

Министерство культуры Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский техникум народных художественных промыслов»

Рассмотрено:
На заседании Педагогического совета
Протокол № 3
От «11» января 2024 г.

Утверждаю:
Директор ГАПОУ «Казанский техникум народных
художественных промыслов»



Р.К.Саубанова

«01» марта 2024 г.

Приказ № 49/од от «28» февраля 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе инновационно-методической работы

Казань, 2024 г.

I. Общие положения

1.1. Назначение документа

– Настоящее Положение определяет место отдела инновационно-методической работы в организационно-управленческой структуре техникума, порядок организации и функционирования его структурных элементов.

– Настоящее Положение определяет содержание деятельности отдела инновационно-методической работы, его структурных элементов.

1.2. Область применения документа

– Требования настоящего Положения обязательны для регламентации деятельности отдела инновационно-методической работы в целом и его структурных элементов.

– На основании требований, заложенных в настоящем Положении, выстраиваются взаимоотношения подразделений техникума, участвующих в образовательной деятельности.

1. Термины и сокращения

- ФГОС СПО — федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ППКРС — программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- ППССЗ — программа подготовки специалистов среднего звена;
- ЦК — цикловая комиссия;

II. Основная часть

2.1. Место отдела инновационно-методической работы в организационно-управленческой структуре техникума

2.2. Отдел инновационно-методической работы — структурное подразделение техникума, обеспечивающее управление и координацию инновационной, методической, научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива, формирование и развитие профессиональных качеств, повышение педагогического мастерства, развитие творческого потенциала каждого педагогического работника. Отдел интегрирует усилия методистов, преподавателей,

мастеров производственного обучения, заведующих мастерскими и других специалистов, участвующих в реализации образовательных программ.

2.3. В своей деятельности Отдел инновационно-методической работы руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», другими нормативными актами и распорядительными документами федеральных и региональных органов управления образованием, уставом и локальными актами техникума.

2.3. Цели и задачи отдела инновационно-методической работы

2.4. Основные цели отдела инновационно-методической работы:

- создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала педагогических работников;

- обеспечение действенности системы внутреннего управления образовательной организации, совершенствования, стабилизации и развития всей жизнедеятельности образовательной организации посредством организации активного участия членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации Программы развития и образовательных программ, в инновационных и опытно- экспериментальных процессах.

2.5. Задачи отдела методической работы:

- создание единого информационного пространства с целью регулирования информационных потоков управленческой и научно-методической документации, концентрации ценного опыта достижений в образовательной практике;

- организация работы по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития техникума, регулирования методической работы;

- обеспечение оперативного информирования педагогических работников о новом содержании образования, инновационных образовательных технологиях, достижениях психолого-педагогических наук с целью их внедрения в практику работы;

- удовлетворение информационных, учебно-методических,

образовательных потребностей руководящих и педагогических работников;

- создание условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;

- организация работы по созданию программно-методического и научного обеспечения образовательного процесса, формированию основных профессиональных образовательных программ;

- оказание помощи педагогическим работникам в освоении федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, общего образования, среднего профессионального образования;

- создание условий для своевременного и качественного повышения квалификации, педагогического и профессионального мастерства педагогических работников;

- систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности на основе диагностики;

- совершенствование учебных планов и программ в соответствии с ФГОС нового поколения;

- стимулирование и развитие творческого исследовательского подхода к образовательной деятельности, обеспечение постоянного роста профессионального мастерства через коллективную и индивидуальную деятельность;

- организационно-методическое сопровождение лицензирования и аккредитации образовательных программ, аттестации педагогических кадров.

2.6. Функции отдела инновационно-методической работы:

Аналитико-диагностическая функция включает:

- осмысление требований государства к системе образования, уяснение ориентиров образовательной политики, конкретных программно-методических требований, приказов и инструкций вышестоящих органов образования;

- изучение и анализ состояния и результатов деятельности педагогического коллектива техникума и других профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования по внедрению ФГОС СПО;

- систематический сбор и обработку информации о ходе реализации образовательных программ среднего профессионального образования (ППКРС,

ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО;

- проведение самообследования образовательной деятельности;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в цикловых комиссиях, проблемных группах и определение направлений ее совершенствования;
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей руководящих и педагогических работников;
- изучение, обобщение и распространение инновационного управленческого и педагогического опыта;
- мониторинг, контроль и оценка эффективности педагогической деятельности.

Концептуально-стратегическая функция включает:

- разработку основных целей, стратегических направлений деятельности техникума.

Организационно-методическая функция включает:

- разработку нормативно-правовой документации (положений, инструкций, рекомендаций), обеспечивающей образовательную деятельность, функционирование структурных единиц отдела;
- организацию работы всех структурных элементов отдела;
- управление взаимодействием отдела инновационно-методической работы с другими структурными подразделениями техникума и другими образовательными организациями;
- подготовку и проведение в техникуме научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства, фестивалей, олимпиад и т.д.;
- организацию участия педагогических работников и обучающихся техникума в общетехникумных, городских, региональных, федеральных и международных конкурсах, выставках;
- организацию подготовки к лицензированию и аккредитации образовательной деятельности;

Мотивационно-стимулирующая функция включает:

- использование материальных и моральных форм поощрения для

стимулирования педагогических работников на успех, повышение квалификации, улучшение результатов деятельности.

Учебно-методическая функция включает:

- методическое сопровождение разработки содержания инвариантной и вариативной частей ППКРС и ППССЗ;
- методическое сопровождение деятельности педагогических работников по отбору и совершенствованию содержания, методов, форм обучения в соответствии с выявленными проблемами и требованиями ФГОС СПО;
- адаптацию достижений психолого-педагогических наук, методических материалов для использования в практике работы техникума.

Информационная функция включает:

- формирование банка нормативной документации, педагогической информации, методических материалов;
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической, учебной и научно-популярной литературы;
- ознакомление руководящих и педагогических работников с опытом инновационной деятельности образовательных организаций;
- информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии образования, содержании образовательных программ, нормативных актах, методических рекомендациях.

Консультационная функция включает:

- организацию консультаций для руководящих и педагогических работников по вопросам организации образовательной деятельности, ведению учебно-методической документации;
- проведение консультаций с педагогическими работниками по вопросам разработки учебно-планирующей документации, контрольно-оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.7. Организация работы отдела инновационно-методической работы

- Руководство отделом осуществляет заместитель руководителя по инновационно-методической работе (ИМР), который назначается и освобождается

от занимаемой должности руководителем техникума. Заместитель руководителя по ИМР анализирует, планирует, организует, координирует, корректирует работу отдела в пределах своей компетенции.

- Режим работы отдела определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка техникума.
- Руководство техникума осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности отдела.
- Планирование работы отдела осуществляется ежегодно заместителем руководителя по ИМР.

План работы отдела инновационно-методической работы — самостоятельный раздел годового плана работы техникума, включающий конкретные мероприятия, сроки их исполнения и ответственных исполнителей в соответствии с основными направлениями деятельности и функциями отдела.

Основу плана работы отдела методической работы составляют планы работы его структурных элементов.

2.8 Организационные формы работы отдела инновационно-методической работы:

- коллективная: научно-методический совет, цикловые комиссии, еженедельные методические часы, методические семинары, научно-практические конференции, инструктивно-методические совещания, групповые консультации и др.;
- индивидуальная: самообразование, работа над индивидуальной методической темой, открытое учебное занятие, написание методических разработок, индивидуальные консультации на методические темы, реализация инновационных проектов, разработка и систематизация методического обеспечения образовательной деятельности и др.

2.9 Структура отдела инновационно-методической работы

Научно-методический совет — постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации усилий, направленных на повышение эффективности учебно-методической работы в техникуме.

Научно-методический совет формируется из числа заместителей руководителя, председателей цикловых комиссий, заведующих отделениями,

заведующих мастерскими, методистов, а также опытных и творческих педагогических работников, осуществляет свою деятельность на основании Положения о научно-методическом совете. Научно-методический совет выполняет функции управления и координации:

- проектирование концепции и Программы развития техникума;
- установление связей с различными методическими центрами республики.

Организация работы научно-методического совета описывается в соответствующем локальном акте.

Методический кабинет — структурная единица отдела инновационно-методической работы, обеспечивающая координацию методической работы и являющаяся базой изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, повышения квалификации и информированности преподавателей.

Целью деятельности методического кабинета является создание информационно-методической базы для поддержки преподавателей и других категорий педагогических работников, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования.

Содержание деятельности кабинета:

- организация учета и изучения результатов коллективной и индивидуальной работы;
- изучение, анализ, пропаганда и внедрение инновационного педагогического опыта;
- осуществление методической помощи преподавателям в организации труда, в развитии педагогического творчества;
- систематизация материалов, поступающих в методический кабинет;
- обеспечение оптимального доступа педагогических и руководящих работников к любой необходимой информации;
- подбор и систематизация тематических разработок, организация выставок

Штатные работники методического кабинета — заместитель руководителя по ИМР, методист.

Функционал между работниками методического кабинета распределяется заместителем руководителя по ИМР в соответствии с должностными обязанностями

каждого работника и направлениями деятельности данного структурного элемента отдела.

3.8. Цикловые комиссии создаются на учебный год по циклам учебных дисциплин, профессиональных модулей с целью практического решения вопросов формирования содержания образовательной программы и путей ее реализации, достижения качества и результатов образования, установленных ФГОС СПО. Деятельность ЦК регулируется локальным актом техникума.

Основные направления деятельности ЦК планируются с учетом целей и задач техникума и индивидуальных потребностей педагогических работников.

2.10 Для оперативного решения проблем инновационного и методического характера приказом руководителя создается проектный офис. В его состав могут входить члены администрации, преподаватели, мастера производственного обучения, методисты и пр., все те работники, кто может принять активное участие в решении проблемы. Деятельность членов проектного офиса фиксируется в текущем плане работы, результаты работы могут быть озвучены на научно-методическом совете, на педагогическом совете или на заседаниях при руководителе.

2.11. Экспертные группы создаются для проведения мониторинга результатов образовательной деятельности, а также для проведения экспертизы педагогической деятельности в рамках аттестации педагогических работников.

2.12. Оценивание работы отдела инновационно-методической работы

2.13. Оценивание работы отдела инновационно-методической работы и его отдельных структурных элементов проводится ежегодно на основе показателей эффективности и критериев оценки, разработанных техникумом.

2.14. Ожидаемые результаты работы отдела инновационно-методической работы – развитие личностного опыта педагогического работника, рост профессионализма, совершенствование методического мастерства, формирование методологической компетентности и, в конечном счете, — повышение качества образования.

1 Права и обязанности работников отдела инновационно-методической работы

4.1. Работники отдела инновационно-методической работы имеют право:

- принимать участие в управлении техникумом в соответствии с его уставом;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- давать рекомендации руководителям структурных подразделений и педагогическим работникам по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- получать информацию от руководителей структурных подразделений и педагогических работников, необходимую для результативной работы отдела;
- участвовать в работе совещаний, «круглых столов», семинаров и конференций, обсуждении всех вопросов, касающихся учебного процесса и методической работы;
- представлять интересы техникума по вопросам, относящимся к компетенции отдела, во взаимоотношениях с внешними предприятиями, организациями, учреждениями
- участвовать в проведении внутритехникумовского контроля, внутреннего аудита, «Дней качества» для работников и студентов техникума;
- самостоятельно выбирать формы и методы повышения своей квалификации;
- получать поддержку со стороны администрации техникума в организации работы отдела;
- быть представленными к различным формам поощрений, предусмотренных для работников техникума.

4.2. Работники отдела обязаны:

- честно, добросовестно и творчески выполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;
- систематически знакомиться с нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Татарстан.

2 Взаимоотношения отдела инновационно-методической работы с другими подразделениями техникума

5.1. Отдел инновационно-методической работы при реализации возложенных на него задач в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми другими отделами.